МКДОУ «Детский сад № 3 «Ручеёк»

23.01.2019г.



И.о.Заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Э.М.

МКДОУ «Детский сад № 3 «Ручеёк»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ «Детский сад №3 «Ручеек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Э.Магомедова

Приказ № \_\_\_\_/ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

СОГЛАСОВАНО

ППО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М .Б.Муртазалиева

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Инструкция
по пожарной безопасности для дежурного администратора**

**(ИПБ – 09/2019)**

**1. Общие положения**

1.1. Данная инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора школы (доу) разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательном учреждении во время и после дежурства.

1.2. В разработке инструкции были учтены: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями на 6 апреля 2016г; Федеральный Закон РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; приказ МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; требования Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.3. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

* появление запаха дыма или гари;
* резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
* отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
* характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
* выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
* отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
* срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательному учреждению обязан:

* знать и неукоснительно выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;
* проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
* осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением учащимися (воспитанниками) и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

* исправный электрический переносной фонарь;
* электромегафон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательного учреждения в случае возникновения пожара;
* доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющихся эвакуационных выходов;
* исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательного учреждения;
* информацию о наличии ключей от закрытых помещений образовательного учреждения.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

* расположение всех входов и выходов из здания школы (доу) и их текущее состояние;
* местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
* порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;
* инструкцию по противопожарным правилам в школе.

5. При обнаружении пожара в образовательном учреждении дежурный администратор обязан:

* сообщить информацию об инциденте в пожарную охрану по телефону «101», указав точный адрес объекта;
* до прибытия пожарных подразделений:
* задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
* приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательного учреждения в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
* принять посильные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
* немедленно доложить руководству школы о пожаре;
* организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Инструкцию по пожарной безопасности разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)