Утверждаю

Заведующий МКДОУ Д/С № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Э.М.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКДОУ «ДЕТСКОГО САДА № 3 «Ручеёк» на 2023 г.**

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 4 «Светлячок».

Задачи : систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ; разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации ; . совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам , составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; . разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; . содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на :- совещаниях ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета родителей. Педагогических советах;- собрания родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| 2.1.  | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования Кайтагского района сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | По требованию | Заведующий ДОУ |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления  | Заведующий ДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений  | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 2.4. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции |  | Заведующий ДОУ |
| 2.5. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Постоянно  | Заведующий ДОУ |
| 2.6. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Педагогических советов. | Педагогическим, руководящим по итогам через каждые шесть месяцев. | Заведующий ДОУ, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| 3.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ . | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.2.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Май  | Заведующий ДОУ,Воспитатели групп. |
| 3.3. | Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МКДОУ «Детский сад № 4 «Светлячок» | В течение года  | Заведующий ДОУ |